附件1：

考生需准备材料清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料类别 | 是否需要准备 | | | 出示或提交方式 | | | 备注 |
| 应届生 | 往届生 | 同等学力考生 | 复试时**出示** | 线下复试报到  现场提交 | 线上复试拟录取后**快递提交** |
| 1 | 前7个学期注册后的学生证、学籍在线验证报告 | √ |  |  | 原件 | 复印件 | 复印件 |  |
| 2 | 身份证 | √ | √ | √ | 原件 | 复印件 | 复印件 | 注明研招复试资格审查用 |
| 3 | 准考证 | √ | √ | √ | 原件 | 复印件 | 复印件 |  |
| 4 | 毕业证书 |  | √ | √ | 原件 | 复印件 | 复印件 |  |
| 5 | 学位证书 |  | 如有  需提供 |  | 原件 | 复印件 | 复印件 |  |
| 6 | 教育部学历证书电子注册备案表（认证报告） |  | √ | √ | 原件 | 原件  （网上打印件） | 原件  （网上打印件） |  |
| 7 | 大学成绩单（盖红章） | √ | √ | √ | 原件 | 原件 | 原件 | 复印件需  “与原件相符” |
| 8 | 思想政治考核表 | √ | √ | √ | 原件 | 原件 | 原件 | 附件4 |
| 9 | 复试承诺书 | √ | √ | √ | 原件 | 原件 | 原件 | 附件5 |
| 10 | 复试登记表/记录表 | √ | √ | √ | 现场复试请提交原件。  线上复试请将填写好的电子版发送到发到指定邮箱。 | 原件 | 复印件 | 附件6  或：附件7 |
| 11 | 攻读非全日制专业学位研究生确认书 |  | √ | √ | 工程管理（125600）  工商管理（125100非全日制）  需提交 | | | 附件8 |
| 12 | 大学英语六级/英语专业四级/英语专业八级/雅思/托福考试证书 | 具备时提供，申请免修英语用 | | | 原件 | 复印件 | 复印件 |  |
| 13 | 公共英语免修免考申请表  ※注意：相关英语成绩须在2016年（含2016年）后取得，方可申请 | 符合条件的需填写 | | | 原件 | 原件 | 原件 | 附件9 |
| 14 | 1寸免冠彩色照片3张（背景颜色不限） | √ | √ | √ | 原件（背面铅笔标注姓名） | 原件（背面铅笔标注姓名） | 原件（背面用铅笔标注姓名） |  |
| 15 | 二甲或以上医院开具的体检证明 | √ | √ | √ |  | 复试拟录取后**快递提交原件** | 原件 |  |
| 16 | 《入伍批准书》和《退出现役证》 | “退役大学生士兵”专项招生计划的考生 | | | 原件 |  | 复印件 |  |
| 17 | 论文著作等科研成果及获奖 | 如有可提供，非必须 | | | 视情况提供 |  | 视情况提供 |  |

1.请考生提前准备以上证件，复试时按学院的要求提供审核。弄虚作假者，按教育部2023年研究生入学相关规定处理。往届生的《教育部学历证书电子注册备案表》、应届生的《教育部学籍在线验证报告》或学籍、学历验证书面报告的办理方法详见学信网[http://www.chsi.com.cn/](http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp)

2.快递地址及接收人会在发出录取通知时告知。